



COMUNE DI SENISE

Provincia di Potenza

SETTORE AMMINISTRATIVO Servizi Demografici e Statistici

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nella funzione di Responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune di Senise

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Senise intende procedere, mediante selezione per soli titoli, alla formazione di una graduatoria per l'affidamento degli incarichi di rilevatore I.S.T.A.T. per le operazioni di raccolta dati del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Gli incarichi da conferire sono per n. 4 rilevatori.

I soggetti incaricati saranno scelti sulla base di una graduatoria formata in base alle disposizioni del presente avviso. Le operazioni di raccolta dati inizieranno approssimativamente a partire dal mese di ottobre ed avranno una durata presumibile di quattro mesi.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

1. REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione relativa alla figura di rilevatore i candidati dovranno essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio on-line del Comune, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni ;

- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) disponibilità a spostarsi, sul territorio comunale a proprie spese, con eventuale uso di autovettura propria;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, in caso di attribuzione dell'incarico, il rilevatore deve produrre la necessaria documentazione.

amministrativo@comune.senise.postecert.it

È fatto obbligo a partecipare a incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

2. DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Senise e deve essere inviata entro e non oltre il giorno 29/07/2011 a pena di esclusione.

La domanda di ammissione può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Senise entro e non oltre il giorno 29/07/2011 , ovvero può essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrativo@comune.senise.postecert.it, da altro indirizzo di posta certificata, ovvero può essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in quest'ultimo caso fa fede la data del timbro postale di accettazione.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura "Domanda per selezione rilevatore Istat". Alla domanda dovrà essere allegata, ai fini e per gli effetti del DPR 445/2000, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza, con l'indicazione completa dell'indirizzo e del recapito telefonico (le comunicazioni relative al presente avviso verranno inviate all'indirizzo di residenza);
- c) cittadinanza, con l'indicazione, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.1;
- d) titolo di scuola media superiore posseduto, con l'indicazione esatta della tipologia e della votazione riportata;
- e) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Inoltre, ai fini della formazione delle graduatorie, dovranno essere dichiarati, qualora posseduti:

1. diploma di laurea con l'indicazione esatta della tipologia e della votazione riportata;
2. esperienze professionali di rilevazione Istat;
3. esperienze in materia di rilevazioni statistiche, adeguatamente documentate;
4. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, adeguatamente documentate;
5. esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, adeguatamente documentate;
6. esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, adeguatamente documentate.

Le informazioni di cui ai precedenti punti 1-6, non saranno oggetto di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria, se non indicate in maniera chiara ed esaustiva.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere firmata dall'interessato.

La domanda può essere compilata utilizzando l'apposito stampato allegato al presente avviso che può essere ritirato presso l'Ufficio del Protocollo, scaricato dal sito internet "Albo on line", chiesto per e-mail all'indirizzo: comune.senise@comune.senise.pz.it).

Sulle dichiarazioni dei vincitori saranno effettuati controlli. Nel caso in cui siano rilevate difformità fra le dichiarazioni presentate e la documentazione acquisita dal Comune, si procederà a dichiarare la decadenza della eventuale nomina e alla denuncia all'autorità giudiziaria qualora ne ricorrano gli estremi.

3. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della presente selezione per soli titoli sarà formata tenendo conto dei seguenti punteggi e criteri:

1. votazione conseguita nel diploma di scuola media superiore

In sessantesimi	In centesimi	Punti
36/60	60/100	1
Da 37/60 a 48/60	Da 61/100 a 80/100	2
Da 49/60 a 60/60	Da 81/100 a 100/100	3

2. Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento: punti 1

3. Laurea triennale/primo livello: punti 0,5

4. votazione conseguita nella laurea:

votazione	Punti
66/110	0
Da 67/110 a 87/110	0,25
Da 88/110 a 105/110	0,50
Da 106/110 a 110/110 e lode	1

5. Per ogni incarico di rilevatore ai Censimenti : punti 1 (fino ad un massimo di punti 5);

6. Per ogni incarico di rilevazioni statistiche: punti 0,5 (fino ad un massimo di punti 4);

7. Corso in *office automation* (ECDL, certificazione microsoft, ecc): punti 1;

8. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio da dipendente presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni: punti 0,20 (fino ad un massimo di 20 mesi) I servizi prestati in maniera discontinua in più periodi, saranno sommati prima di procedere all'attribuzione del punteggio;

9. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio da dipendente presso uffici centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: punti 0,10 (fino ad un massimo di 30 mesi)). I servizi prestati in maniera discontinua in più periodi, saranno sommati prima di procedere all'attribuzione del punteggio.

A parità di punteggio la precedenza spetterà al candidato più giovane di età.

La graduatoria, approvata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo, sarà pubblicata sul sito web del Comune di Senise all'indirizzo www.comune.senise.pz.it, nella sezione "Bandi gare e concorsi" - La pubblicazione varrà anche quale comunicazione ai candidati.

4. INCARICO E COMPENSO

Il Comune di Senise configura l'incarico di rilevatore come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso commisurato al numero e al tipo dei questionari censuari che risulteranno regolarmente compilati, secondo i parametri previsti dalla circolare Istat n° 3 attraverso il PGC al punto 3.3 così determinato:

- 6,00 euro per questionario di famiglia restituito al Centro Comunale di raccolta o recuperato tramite rilevatore comunale;

- 5,00 euro per questionario di famiglia consegnato ai punti di restituzione sul territorio;

- 3,00 euro a questionario di famiglia restituito via web, ove il tasso di utilizzo del canale nel singolo comune risultasse inferiore o uguale al 10%. Nel caso il tasso di restituzione via web nel singolo comune fosse superiore al 10% dei questionari validati dall'Istat, lo specifico contributo sarà corrisposto in misura pari a :

- 4,00 euro per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 10,01% e il 15%;

- 4,50 euro per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 15,01% e il 20%;

- 5,00 euro per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 20,01% e il 25%;
- 5,50 euro per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà superiore al 25%.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato in unica soluzione al termine del periodo di raccolta ed a seguito di controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati .

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

5. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali contenuti nelle domande verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Il Comune di Senise si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora rese necessarie da norme sopravvenute in materia censuaria o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT.

Ogni altra informazione relativa alla presente selezione può essere richiesta (URP, Ufficio Statistica, ecc.).

Senise, 11.7.2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Rag. Vincenzo Guaragnone)